

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«17» апреля 2025 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность программы (профиль) **Правовое регулирование деятельности
органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка 2025 год

Разработчик:
К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Кинаш Я.И.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы агробизнеса» разработана в соответствии с:

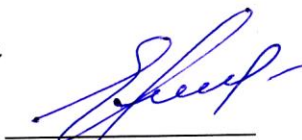
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы агробизнеса» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Направленность подготовки (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые основы агробизнеса» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Правовые основы агробизнеса» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Таможенное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и др.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правовые основы агробизнеса» - формирование знаний, умений и навыков, необходимых в условиях хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса; оценивать эффективность использования производственных ресурсов; обосновывать организационно-экономический механизм развития бизнес-единицы

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательства в сфере хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса;
- составление основополагающих правовых документов;
- формирование определенного типа правового мышления и мировоззрения студентов;
- усвоение знаний и методов цивилизационного и диалектического анализа правовой жизни общества;
- обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки, необходимой для изучения цикла правовых дисциплин, основательного овладения студентами понятийным и категориальным аппаратами юридической науки, понимании сути юридических законов и закономерностей, основных тенденций правового развития.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть
Форма контроля	экзамен
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	10	8
-практических (семинарских)	16	-	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	73,7	95,7	89,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. (УК-6)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. (ОПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда. (УК-6.3)

- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права. (ОПК-3.1)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовые основы агробизнеса», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать

			самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права.	Знать: способы толкования, обнаружения правовых коллизий. Уметь: проводить квалифицированный анализ правовых норм. Владеть: навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Правовые основы агробизнеса» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса				
Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса	Понятие и цель агробизнеса. Классификация правоотношений в сфере агробизнеса. Состав правоотношения в области агробизнеса. Метод правового регулирования в сфере агробизнеса.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.2 Законодательство, регулирующее	Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СР

отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса	ведения агробизнеса отдельных видов сельскохозяйственной деятельности: растениеводства; животноводства; ветеринарии; мелиорации земель; семеноводства; селекционной деятельности.			
Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса	Понятие и основные задачи государственного регулирования. Органы, осуществляющие управление и надзор в сфере агробизнеса, структурных изменениях в аграрном секторе. Правовое положение субъектов сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств. Особые условия участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в финансовых отношениях, в том числе налоговых. Финансовая поддержка участников сельскохозяйственного производства.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.4 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательских правоотношений. Формы осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы в сельском хозяйстве и особенности использования земли в целях сельскохозяйственного производства, установление особого режима земель сельскохозяйственного назначения.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса				
Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса	Понятие вещного права. Право собственности. Общие положения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

	Формы и способы защиты прав участников агробизнеса.			
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	Общие положения. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купля-продажа; аренда; финансовая аренда (лизинг); контрактация; поставка сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения сельскохозяйственного производства; подряд об оказании услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3 Страхование в агропромышленном комплексе	Понятие страхования. Объекты страхования в агропромышленном комплексе	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе	Понятие трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений в агропромышленном комплексе. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Рабочее время и время отдыха в агропромышленном комплексе. Оплата труда. Охрана труда. Материальная ответственность работника и работодателя в агропромышленном комплексе.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие;

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса	
Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.6.,П.1.,П.2.,П.2.,Э.1.,Э.2.,Э.3.М.1.,М,2.
Тема 1.2 Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.6.,Д.8.,П.1.,П.2.,П.2.,Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М,2.
Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,П.1.,П.2.,П.3.Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М,2.
Тема 1.4 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.4.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,П.1.,П.2. П.3.,Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М,2.
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса	

Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,П.1.,П.2.,П.3 Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М.2.
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,Д.9.,П.1.,П.2. П.3.,Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М.2.,
Тема 2.3 Страхование в агропромышленном комплексе	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,Д.9.,П.1.,П.2. П.3.,Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М.2.
Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе	О.1.,О.2.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.5.,Д.6.,Д.7.,Д.8.,Д.9.,П.1.,П.2. П.3.,Э.1.,Э.2.,Э.3.,М.1.,М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	очная форма						Заочная						очно-заочная форма					
	всег о	в том числе					всег о	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса																		
Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса	14	2	2	н/п	-	10	14	2	н/п	н/п	-	12	14	1		н/п	-	13
Тема 1.2 Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса	14	2	2	н/п	-	10	14	2	н/п	н/п	-	12	14	1	1	н/п	-	12
Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса	14	2	2	н/п	-	10	14	1	н/п	н/п	-	13	14	1	1	н/п	-	12
Тема 1.4 Организационно- правовые основы предпринимательской деятельности	14	2	2	н/п	-	10	14	1	н/п	н/п	-	13	14	1	1	н/п	-	12
Итого по разделу 1	56	8	8	н/п	-	40	56	6	н/п	н/п	-	50	56	4	4	н/п	-	49
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса																		
Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса	13	2	2	н/п	-	9	13	1	н/п	н/п	-	12	13	1	1	н/п	-	11
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	13	2	2	н/п	-	9	13	1	н/п	н/п	-		13	1	1	н/п	-	11
Тема 2.3 Страхование в	13	2	2	н/п	-	9	13	1	н/п	н/п	-	12	13	1	1	н/п	-	11

агропромышленном комплексе																		
Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе	10.7	2	2	н/п	-	6,7	10.7	1	н/п	н/п	-	9.7	10.7	1	1	н/п	-	8.7
Итого по разделу 2	52	8	8	н/п	-	33.7	49.7	4	н/п	н/п	-	45.7	52	4	4	н/п	-	40.7
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	-	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	-	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	-	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2.3	-	н/п	н/п	2,3	-	2.3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	108	16	16	н/п	2,3	73.7	108	10	н/п	н/п	2,3	95.7	108	8	8	н/п	2,3	89.7

н/п - не предусмотрено планом рабочей программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса

Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса

Вопросы к обсуждению:

Понятие и цель агробизнеса

Классификация правоотношений в сфере агробизнеса

Цель занятия: закрепление знаний о правовых основах агробизнеса

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Состав правоотношения в области агробизнеса

Метод правового регулирования в сфере агробизнеса

Тема 1.2 Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса

Вопросы к обсуждению:

Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса отдельных видов сельскохозяйственной деятельности:

- растениеводства;
- животноводства;
- ветеринарии; - мелиорации земель;
- семеноводства;
- селекционной деятельности.

Цель занятия: закрепление знаний о законодательстве, регулирующем отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса отдельных видов сельскохозяйственной деятельности:

- семеноводства;
- селекционной деятельности

Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса

Вопросы к обсуждению:

Понятие и основные задачи государственного регулирования

Органы, осуществляющие управление и надзор в сфере агробизнеса, структурных изменениях в аграрном секторе

Правовое положение субъектов сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств)

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и основных задачах государственного регулирования

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Особые условия участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в финансовых отношениях, в том числе налоговых

Финансовая поддержка участников сельскохозяйственного производства

Тема 1.4 Организационно - правовые основы агробизнеса

Вопросы к обсуждению:

Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Признаки предпринимательских правоотношений

Формы осуществления предпринимательской деятельности

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и признаках предпринимательских правоотношений.

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Организационно-правовые формы в сельском хозяйстве, особенности использования земли в целях сельскохозяйственного производства, установление особого режима земель сельскохозяйственного назначения

Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса

Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства

Вопросы к обсуждению:

Понятие вещного права

Право собственности

Общие положения обязательств

Способы обеспечения обязательств

Цель занятия: закрепление знаний о понятии вещного права

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Ответственность за неисполнение обязательств

Формы и способы защиты прав участника агробизнеса

Тема 2.2 Гражданско-правовой договор

Вопросы к обсуждению:

Общие положения

Заключение, изменение и расторжение договора

Отдельные виды гражданско-правовых договоров:

- купля-продажа;

- аренда;

- финансовая аренда (лизинг);

- контрактация;

- поставка сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения сельскохозяйственного производства;

- подряд об оказании услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Цель занятия: закрепление знаний об отдельных видах гражданско-правовых договоров

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Отдельные виды гражданско-правовых договоров:

- поставка сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения сельскохозяйственного производства;

- подряд об оказании услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Тема 2.3 Страхование в агропромышленном комплексе

Вопросы к обсуждению:

Понятие страхования.

Объекты страхования в агропромышленном комплексе

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и объектах страхования в агропромышленном комплексе

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Объекты страхования в агропромышленном комплексе

Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе

Вопросы к обсуждению:

Понятие трудовых отношений

Субъекты трудовых отношений в агропромышленном комплексе

Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение

Рабочее время и время отдыха в агропромышленном комплексе

Оплата труда в агропромышленном комплексе

Цель занятия: закрепление знаний о правовом регулировании трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе

Оснащение: Законодательство РФ и ДНР

Контрольные вопросы:

Охрана труда

Материальная ответственность работника и работодателя в агропромышленном комплексе

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Правовые основы агробизнеса» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса
2.	Тема 1.2 Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса
3.	Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса
4.	Тема 1.4 Организационно - правовые основы предпринимательской деятельности
5.	Тема 1.5 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса
6.	Тема 1.6 Гражданско-правовой договор
7.	Тема 1.7 Страхование в агропромышленном комплексе
8.	Тема 1.8 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная					
	Всего о с р	в том числе					Всего с р	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса												
Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса	10	4	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 1.2 Законодательство, регулирующие отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса	10	2	4	2	2	-	10	2	4	2	2	-
Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 1.4 Организационно- правовые основы предпринимательской деятельности	10	2	4	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса												
Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса	10	2	4	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 2.3 Страхование в агропромышленном комплексе	8	2	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе	8	2	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Итого	76	22	22	16	16	-	74	24	18	16	16	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие и цель агробизнеса
2. Классификация правоотношений в сфере агробизнеса
3. Состав правоотношения в области агробизнеса
4. Метод правового регулирования в сфере агробизнеса
5. Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процес се ведения агробизнеса отдельных видов сельскохозяйственной деятельности: растениеводства; животноводства; ветеринарии; мелиорации земель; семеноводства; селекционной деятельности
6. Понятие и основные задачи государственного регулирования
7. Органы, осуществляющие управление и надзор в сфере агробизнеса, структурных изменениях в аграрном секторе
8. Правовое положение субъектов сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств
9. Особые условия участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в финансовых отношениях, в том числе налоговых
10. Финансовая поддержка участников сельскохозяйственного производства
11. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
12. Признаки предпринимательских правоотношений
13. Формы осуществления предпринимательской деятельности
14. Организационно-правовые формы в сельском хозяйстве особенности использования земли в целях сельскохозяйственного производства, установление особого режима земель сельскохозяйственного назначения
15. Понятие вещного права
16. Право собственности
17. Общие положения обязательств
18. Способы обеспечения обязательств
19. Ответственность за неисполнение обязательств
20. Формы и способы защиты прав участников агробизнеса
21. Общие положения договора
22. Заключение, изменение и расторжение договора
23. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купля-продажа; аренда; финансовая аренда (лизинг); контрактация; поставка сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения сельскохозяйственного производства; подряд об оказании услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям.
24. Понятие страхования
25. Объекты страхования в агропромышленном комплексе
26. Понятие трудовых отношений
27. Субъекты трудовых отношений в агропромышленном комплексе
28. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение
29. Рабочее время и время отдыха
30. Оплата труда в агропромышленном комплексе
31. Охрана труда в агропромышленном комплексе
32. Материальная ответственность работника и работодателя в агропромышленном комплексе

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
0.1	Королёва Е. В. Предпринимательское право: учебник [Электронный ресурс] / Е. В. Королёва. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 72 с.		
0.2	Организация агробизнеса: учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова и др.; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 111 с.		+
0.3	Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики Принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 года (с изменениями, внесенными законами от 24.04.2020 № 140-іінс , от 04.05.2020 № 146-іінс) https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/		
0.4	О минимальном размере оплаты труда и о внесении изменений в закон донецкой народной республики «Об оплате труда» Закон ДНР Принят Постановлением Народного Совета 14 февраля 2020 года https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/		
0.5	Закон ДНР «О безопасности и качестве пищевых продуктов» от 8 апреля 2016 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-bezopasnosti-i-kachestve-pishhevyh-produktov/ (Дата обращения 26.02.2019 г.)		
0.6	Об оплате труда Закон 06.03.2015 №19-ІНС Принят постановлением Народного Совета 6 марта 2015 года (в ред. Законов ДНР от 19.02.2016 № 106-ІНС , от 10.03.2017 № 157-ІНС , от 13.09.2019 № 60-ІІНС , от 14.11.2019 № 69-ІІНС , от 17.02.2020 № 100-ІІНС)		
0.7	Об отпусках ЗАКОН 06.03.2015 №16-ІНС Принят Постановлением Народного Совета 6 марта 2015 года (в ред. Законов ДНР от 29.05.2015 № 49-ІНС , от 19.02.2016 № 106-ІНС , от 30.04.2016 № 126-ІНС , от 13.05.2016 № 133-ІНС , от 10.03.2017 № 158-ІНС , от 06.05.2017 № 180-ІНС , от 09.02.2018 № 218-ІНС , от 16.03.2020 № 108-ІІНС)		
0.8	Договоры аренды, найма и лизинга / Г. А. Корнийчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2015. - 157 с. - Библиогр.:		+

	с. 154-157 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-394-01205-1 : 200-00.		
О.9	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие; под ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова.-М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015.-400 с. ISBN 978-5-98281-216-2 («Альфа-М»), ISBN 978-5-16-004350-0 («ИНФРА-М»)		+
0.10	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общ. ред. П.Ф. Парамонова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 472 с. : ил. - Текст : непосредственный.		
0.11	Павлова, М.Б. Управленческий консалтинг в АПК : учебное пособие / М.Б. Павлова, И.В. Самсонова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 200 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.		
0.12	Водяников, В.Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В.Т. Водяников. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 448 с. : ил. - Текст : непосредственный.		
0.13	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 519 с. : доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : непосредственный.		
0.14	Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.]; под ред. М.П. Тушканова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 270 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : непосредственный.		
Всего наименований: 14 шт.			

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Российское предпринимательское право: учебник / Л. В. Андреева, Т. А. Андропова, Н. Г. Апрезова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. – 4-е изд.-Москва: ПРОСПЕКТ, 2014.-816 с. ISBN 978-5-392-03363-8		+
Д.2	Трудовое право России: учебник для бакалавров/подобщ. Ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИздательствоЮрайт, 2013. – 673 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс. ISBN 978-5-9916-2330-8		
Д.3	Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник.- СПб: ООО		

	«Квадро», -2013. -480с.		
Д.4.	Грядов, С.И. Теория предпринимательства: учебное пособие / С.И.Грядов. – М.: Колос, 2012. – 328 с.		+
Д.5.	Воротников, И. Л. Устойчивое функционирование агробизнеса в условиях природно-экономической нестабильности : монография / И. Л. Воротников, Л. А. Третьяк, К. А. Петров. – Саратов : ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2012. – 144 с. ISBN 978-5-7011-0759-3		+
Д.6.	Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник: соответствует Федеральному государственному стандарту 3-го поколения. -М.: Инфра-М, -2012. -608с.		+
Д.7.	Практикум по планированию производственно-финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии: учебное пособие /Под ред. П.И. Писаренко.- Проспект Науки, -2011.-288с.		+
Д.8.	Основы агробизнеса: учебник пособие / П.В.Лещиловский, В.С., Чеканов, А.В., А.В.Мозоль и др.; под редакцией П.В.Лещиловского. – Мн.: БГЭУ, 2010. – 336 с.		+
Д.9.	Организация предпринимательской деятельности. Грядов С.И., Подгорбунских П.Е./под. ред. С.И. Грядова: учебник. -М.: Колос, -2009		+
Д.10.	Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, -2008. -315с.		
Д.11.	Водяников В.Т., Лысюк А.И., Зимин Н.Е. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях/ под ред. В.Т. Водяникова - М.: Изд-во «КолосС», Изд-во СтГАУ «АГРУС».-2006.-506с.		
Д.12	Аграрное право : учебник для вузов / А.П. Анисимов [и др.] ; под ред. А.П. Анисимова, О.В. Поповой. - Москва : Юрайт, 2022. - 532 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.		
Всего наименований: 121 шт.			

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal – http://www.russianlawjournal.org/jour		+
П.2.	Полицейская и следственная деятельность– http://e-notabene.ru/ .		+
П.3.	Проблемы права – Международный правовой журнал– http://problemyprava.ru/		+
Всего наименований: 3 шт.			

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)	
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)	
СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)	

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	http://cyberleninka.ru/

4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Кинаш Я.И. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Правовые основы агробизнеса» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Кинаш Я.И. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 19 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Кинаш Я.И. Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы агробизнеса» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Кинаш Я.И. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 17 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы агробизнеса» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права.	Знать: способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	Уметь: проводить квалифицированный анализ правовых норм.	Владеть: навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<i>I этап</i> <i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Успешное и систематическое применение навыков основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Фрагментарное применение навыков расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	В целом успешное, но несистематическое применение навыков расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в	Успешное и систематическое применение навыков расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами

(УК-6/УК-6.3)	/ Отсутствие навыков	саморазвития.	соответствии с задачами саморазвития.	саморазвития.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Успешное и систематическое применение навыков навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
<i>I этап</i> <i>Знать</i> способы толкования, обнаружения правовых коллизий. (ОПК-3/ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков способы толкования, обнаружения правовых коллизий. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	Успешное и систематическое применение навыков способы толкования, обнаружения правовых коллизий.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> проводить квалифицированный анализ правовых норм. (ОПК-3/ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков проводить квалифицированный анализ правовых норм. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков проводить квалифицированный анализ правовых норм.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проводить квалифицированный анализ правовых норм.	Успешное и систематическое применение навыков проводить квалифицированный анализ правовых норм.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий. (ОПК-3/ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.	Успешное и систематическое применение навыков навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Понятие и субъекты агробизнеса					
Тема 1.1 Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.2 Законодательство, регулирующие отношения, складывающиеся в	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование,	1 занятие

процесс ведения агробизнеса				представление и защита доклада (реферата)	
Тема 1.3 Государственное регулирование агробизнеса	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.4 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере агробизнеса					
Тема 2.1 Вещные права. Гражданско-правовые обязательства участников агробизнеса	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.3 Страхование в агропромышленном комплексе	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.4 Правовое регулирование трудовых правоотношений в агропромышленном комплексе	УК-6 ОПК-3	УК-6.3 ОПК-3.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление	1 занятие

				е и защита доклада (реферата)	
--	--	--	--	--	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в

	вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано

		х термина.	профессиональны х терминов.	более 5 профессиональны х терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и

характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

